

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Via Nicosia, 2 - ENNA - tel. 0935/500924

C.F.: 80006370862 - Codice Meccanografico: ENIS004004 - C.U.: UFSU9Z

e-mail: enis004004@istruzione.it - Web: www.iisenna.edu.it - P.E.C. enis004004@pec.istruzione.it

Al Personale

Al DSGA

All'ufficio di segreteria personale

Circolare Interna n. 225 - A.S. 2022/2023

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie d'istituto A.S. 2022/2023

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

TENUTO CONTO che: - il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 06 marzo al 21 marzo 2023; - entro il 2 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero; - gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 24 maggio 2023;

TENUTO CONTO che: - il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 17 marzo al 03 aprile 2023; - entro il 11 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero; - gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 01 giugno 2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali³, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE QUANTO SEGUE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 21 marzo 2023;

b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 03 aprile 2023.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

a) per il personale docente:

1. dichiarazione personale cumulativa docente (allegato A) oppure dichiarazione personale semplificata (allegato B);
 2. scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2023/24 (allegato C);
- b) per il personale A.T.A.:
1. dichiarazione personale semplificata (allegato B).

Tutte le schede, compilate in maniera puntuale e dettagliata e corredate da:

- documentazione (se richiesta), non sostituibile con autocertificazione;
 - autocertificazione, accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità
- devono essere trasmesse, in formato digitale pdf, entro e non oltre il 17-03-2023**, all'indirizzo di posta elettronica della scuola enis004004@istruzione.it.

La mancata trasmissione dei moduli entro la data su indicata comporta l'attribuzione d'ufficio del punteggio.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Assistente Amministrativa, sig.ra Maristella Costa.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti e si chiede al DSGA, che impartisce le dovute disposizioni al personale di segreteria amministrativa, di assicurare ogni forma di supporto e la più ampia diffusione - anche ai docenti assenti giustificati e/o in servizio per l'a.s. 2022-2023 in altro Istituto - ai fini del rispetto della tempistica su indicata.

Si allegano:

- dichiarazione personale cumulativa docente (allegato A)
- dichiarazione personale semplificata (allegato B)
- scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2023/24 (allegato C)
- modulo reclamo avverso graduatoria interna soprannumerari.

Enna,09/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Nadia Rizzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93