

Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso

Il Consiglio d'Istituto dell'IPS "FEDERICO II" di Enna approva il seguente

Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso.

Art. 1-Campo di applicazione

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni dei libri di testo di proprietà dell'I.P.S. "FEDERICO II" di Enna.

Il comodato d'uso dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art.2.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto e in particolare le prime e le terze i cui genitori ne facciano richiesta. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento al Comune per la fornitura gratuita e non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità librerie ed economiche. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE, che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

La graduatoria delle domande pervenute in segreteria e stilate dall'apposita commissione prevista dall'Art. 8, rispetterà i seguenti criteri:

1. Il reddito dichiarato nel MODELLO ISEE, inferiore o uguale a€ 15,000 in corso di validità

2. In caso di parità di reddito si utilizzeranno con l'ordine sottoindicato, i seguenti criteri:

- N. dei figli in età scolare (scuola secondaria di 1° e 2° grado)
- Migliore valutazione scolastica dell'alunno/a nel precedente anno scolastico

3. Il beneficio sarà concesso a coloro che risulteranno in regola con la riconsegna dei testi degli anni precedenti.

I genitori degli alunni che non hanno i requisiti possono presentare richiesta di assegnazione di testi che risultano disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto e sulla base di:

- Graduatoria in base al reddito
- Disponibilità dei testi ancora giacenti

Art. 3

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno successivo in segreteria entro e non oltre il 30 Settembre, a seguito di circolare emanata dal Dirigente Scolastico, allegando il modulo ISEE di cui all'art.2. In sede di prima applicazione, la richiesta potrà essere presentata sino al 30 ottobre.

Qualora rimangano disponibili volumi per il comodato d'uso gratuito sarà possibile riaprire i termini di presentazione delle domande con successiva elaborazione di una nuova graduatoria.

Art. 4

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola dopo la pubblicazione dei testi adottati dai consigli di classe. Sono esclusi dal comodato d'uso e pertanto sono a carico delle famiglie, i libri consigliati dall'istituzione scolastica, in quanto sussidi complementari fra questi i dizionari, gli atlanti, gli eserciziari, i libri di narrativa, i testi non adottati ufficialmente.

Art. 5

I libri sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico, dietro versamento di un contributo a titolo di cauzione dell'importo di € 50,00. Al termine dell'anno scolastico, i libri devono essere restituiti all'Istituto entro il 30 giugno (di cui segue spiegazione all'art. 8). In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

Art. 6

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri. Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti. In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario dell'Istituto il valore di copertina del libro con la causale "risarcimento per prestito libri" ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto

dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori. Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

Art. 7

Viene istituito pertanto il Fondo d'Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici

Art.8

Viene istituita annualmente la Commissione Comodato.

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

a) La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- DSGA
- Un Assistente Amministrativo e/o un assistente tecnico.

La stessa dovrà:

- coordinare le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elaborare il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elaborare i dati per la valutazione finale.

Art. 9

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.