

## REGOLAMENTO BIBLIOTECA

A.S. 2025/2026

### **Premessa**

La biblioteca ha la finalità di raccogliere e conservare il patrimonio di testi scritti (volumi singoli, collane, enciclopedie, dizionari, ecc.), nonché documenti audio-video e su CD-rom (o altro supporto elettronico), Ebook di interesse culturale-didattico, acquisito e incrementato annualmente dalla scuola; raccogliere altre forme di documentazione riguardante l'attività scolastica (progetti didattici, produzione degli studenti, ricerche...); mettere a disposizione degli studenti, dei docenti e degli altri operatori della scuola i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione personale, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato; offrire occasioni di conoscenza di altre raccolte/forme di documentazione, riferite alla rete informatica o ad altre biblioteche collegate. A tal fine la biblioteca si collega con la rete territoriale delle biblioteche, anche attraverso apposita convenzione.

### **Organizzazione della Biblioteca**

Rispettare l'orario di apertura e di chiusura della Biblioteca.

Rivolgersi alla Responsabile che è presente appositamente in aula docenti nel giorno e nell'orario di ricevimento.

Firmare il registro al momento del prestito del libro e poi al momento della restituzione.

Non è consentito prendere in prestito più libri nello stesso momento.

La durata del prestito è di quindici giorni.

L'alunno che smarrisce un libro o lo restituisce deteriorato, è tenuto a consegnare alla Biblioteca un testo nuovo o a rifondere un importo pari al valore aggiornato di mercato del libro smarrito o deteriorato.