

**Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Professionale Statale "Federico II" di ENNA**

Il/La Sottoscritto/a  c.f.

Telefono  in servizio presso questa scuola in qualità di personale

docente  a.t.a.

con contratto a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

di assentarsi dal servizio per giorni  dal  al  per il seguente motivo:

- Malattia (art. 17 del C.C.N.L. – Docenti e personale A.T.A.)
- Permesso retribuito (art. 15 del C.C.N.L. – fino a 3 giorni per motivi personali o familiari)
- Permesso per lutto
- Permesso sindacale
- Permesso per matrimonio (gg. 15)
- Permesso per mandato Amministrativo (legge 816/85)
- Permesso per diritto allo studio (150 ore)
- Permesso per altri incarichi pubblici (giudice popolare, ecc.... )
- Permesso per Esami e Concorsi.
- Permesso per Aggiornamento e Formazione

Allega alla presente:

certificato medico  altra certificazione (specificare)

data:

firmato:

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Pervenuta il

Prot. n.  del

Nulla Osta (pers. Ata)  
Il Direttore Amministrativo  
Luigi D'Amico

Visto: si concede  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Giuseppina Gugliotta)