

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 e n. 235 del 21 novembre 2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”

Visto il Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituto” attualmente in vigore

Per garantire il buon andamento ed il corretto funzionamento della scuola, operatori scolastici, famiglie e studenti sono vincolati al rispetto delle seguenti norme:

1. Il comportamento degli alunni dovrà essere ispirato alle norme di educazione, di disciplina e del rispetto reciproco propri di una società civile
2. È consentito l'ingresso degli alunni nei locali della scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Al suono della prima campana tutti gli alunni devono recarsi rapidamente nelle aule.
3. Il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.
4. Non sono ammessi ritardi ingiustificati, non adeguatamente documentati e verificabili. In caso di inosservanza dell’obbligo di puntualità, l’insegnante della prima ora ammetterà in classe l’alunno che non sia accompagnato dai genitori solo se minorenni e sanzionerà l’ingresso oltre l’orario d’inizio delle lezioni con una nota sul registro di classe. Il continuo protrarsi di tale comportamento porterà il Consiglio di classe ad adottare opportuni provvedimenti disciplinari.
5. Gli alunni maggiorenni potranno giustificare assenze e gestire ritardi o permessi di uscita anticipata solo se autorizzati in tal senso dai genitori.

I genitori che abbiano fatto richiesta esplicita ad essere informati dell’andamento didattico -disciplinare del proprio figlio saranno avvisati con le stesse modalità previste per gli alunni minorenni

6. Il docente della prima ora è delegato a giustificare le assenze dei giorni precedenti.
7. Se l'alunno supera sei giorni di assenze in un mese, sarà data comunicazione scritta o telefonica alla famiglia.

8. Le assenze fino a quattro giorni sono giustificate con l'esibizione del relativo libretto sottoscritto dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale in caso di alunni minorenni; dall'alunno stesso se maggiorenne.
9. Dopo cinque giorni di assenza consecutiva l'alunno, è riammesso in classe accompagnato dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale. Se l'assenza è dovuta a motivi di salute, deve essere prodotto nulla osta del medico di famiglia in aggiunta alla giustificazione sul libretto.
10. Obbligo a non assentarsi per oltre il 25% del monte ore annuale delle lezioni, in quanto la soglia massima che ogni istituto deve ottemperare per rendere legale l'anno scolastico è di 200 giorni di lezioni. Una deroga, a tale disposizione ministeriale può essere applicata, su delibera del collegio dei docenti, in casi eccezionali, come seri motivi di salute e/o impegni di lavoro, producendo l'adeguata certificazione.
11. Non possono essere accettate giustificazioni per giorni di assenza multipli intercalati da giorni di presenza. Ogni singola giustificazione deve riferirsi a giorni di assenza continuativi e non a periodi frazionati.
12. L'alunno eccezionalmente sprovvisto di giustificazione deve regolarizzare l'assenza entro il giorno successivo. Se ripetuta, la mancata regolarizzazione sarà sanzionata con annotazione sul registro. Le reiterate assenze ingiustificate influiranno negativamente sul voto di condotta.
13. In caso di smarrimento o esaurimento del libretto di giustificazione sarà rilasciato un duplicato dietro versamento di € 2.00 su C.C.P. n° 10081941 intestato a ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "FEDERICO II" DI ENNA. Non è consentito giustificare su libretti di anni precedenti.
14. Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo in casi eccezionali, per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia: gli alunni minorenni, solo se prelevati dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale; gli alunni maggiorenni, su richiesta motivata e sottoscritta degli stessi.
15. L'autorizzazione all'uscita anticipata viene concessa dai collaboratori del Dirigente Scolastico. Se l'alunno viene prelevato dai genitori, l'autorizzazione può essere data anche dall'insegnante della classe.
16. I permessi per uscite anticipate devono essere richiesti entro la prima ora.
17. Non sono accettate richieste di permessi o giustificazioni per telefono.
18. Sono esclusi permessi di uscita, in via ordinaria, dalle aule durante la prima ora di lezione e durante la prima ora successiva all'intervallo.
19. I permessi di uscita dalle aule devono riguardare solo un alunno per volta. L'insegnante annoterà l'orario delle uscite dall'aula sul registro di classe in caso di reiterate e non giustificate richieste da parte degli stessi alunni.

20. Gli alunni possono recarsi presso gli uffici di segreteria nelle ore di ricevimento prestabilite.
21. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene sotto la vigilanza dei docenti.
22. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato durante tutta la giornata scolastica, ad avere un abbigliamento adeguato alle tipologie delle attività tecnico-pratiche secondo le indicazioni dei rispettivi docenti e a rispettare strutture e attrezzature dell'istituto.
23. Gli alunni devono attendere i docenti in classe durante il cambio delle ore, raggiungere i laboratori e la palestra in modo ordinato e silenzioso, rispettare il divieto di fumo.
24. Gli alunni sono tenuti a risarcire la scuola e/o le persone per qualsiasi danno provocato, per incuria, dolo o responsabilità, personale o collettiva, alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature scolastiche. Nel caso in cui non venga individuato il responsabile, tutti gli alunni dovranno risarcire in solido il danno cagionato.
25. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici non autorizzati all'interno dell'istituto. La mancata osservanza del divieto darà luogo al sequestro temporaneo dell'apparecchio che verrà riconsegnato dal dirigente scolastico al genitore.
26. Alunni con più di una nota disciplinare non potranno partecipare ad attività extracurricolari.

DISCIPLINA

Comportamenti Sanzionabili

- ritardi ripetuti.
- ripetute assenze saltuarie.
- assenze periodiche e/o "strategiche".
- assenze o ritardi non giustificati.
- mancanza del materiale occorrente.
- non rispetto delle consegne a casa.
- non rispetto delle consegne a scuola.
- falsificazione delle firme.
- disturbo delle attività didattiche.
- introduzione e utilizzo del cellulare, di giochi, pubblicazioni o oggetti non richiesti nell'ambito dell'attività scolastica.
- mancanza di rispetto dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzati.
- danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola.
- furti, danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui.
- mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi verso gli altri.
- violenze psicologiche e/o minacce verso gli altri.
- aggressione verbale e violenze fisiche verso gli altri.
- pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone.

Quando nel comportamento dell'alunno vengono ravvisati gli estremi per una sanzione disciplinare verranno applicate le seguenti sanzioni in funzione della gravità della mancanza.

NATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE SANZIONI

Sanzioni di tipo A

(decise dal singolo docente)

- Richiamo verbale.
- Richiamo verbale alla presenza del Dirigente Scolastico.
- Ammonizione scritta sul registro di classe e riportata sul libretto personale o quaderno delle comunicazioni.

Sanzioni di tipo B

(decise dal consiglio di classe)

- Ammonizione scritta ufficiale da parte del Dirigente Scolastico.
- Diffida scritta con comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico.
- Sospensione dalle visite guidate, viaggi d'istruzione, gruppi sportivi o altre attività con l'obbligo della presenza a scuola con altre mansioni concordate.
- Sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza fino a tre giorni.
- Sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza fino a quindici giorni.

Sanzioni di tipo C

(decise dal consiglio di istituto)

- Allontanamento temporaneo dello studente dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni
- Allontanamento dello studente dalla scuola fino al termine dell'anno scolastico
- Esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione agli esami finali dei cicli di studio

Le sanzioni di tipo A-B-C saranno comminate in modo graduale e tenendo conto della gravità dell'infrazione commessa. Le sanzioni di tipo B saranno comminate dal consiglio di classe presieduto dal DS o dal coordinatore delegato e decise all'unanimità.

Sanzioni alternative

- Le sanzioni disciplinari saranno volte al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (Art. 4 comma 2). Saranno previste attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, pulizia e sistemazione dei locali della scuola, piccole manutenzioni, riordino di cataloghi, archivi, utensili e materiali vari, frequenza di eventuali corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale ed attività simili.
- Esse avranno lo scopo di indurre lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica degli episodi sanzionati. Le misure sopra richiamate si configurano non solo come sanzioni autonome diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità stessa .

Applicazione delle Sanzioni

- In caso di sanzione con sospensione dalle lezioni, il Dirigente Scolastico ne invia comunicazione scritta ai genitori, specificandone motivazione e durata e disponendone la convocazione.
- Nei periodi di allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai 15 giorni deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e i genitori per il recupero delle lezioni e per preparare il rientro in classe.
- Contro le sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione è ammesso ricorso, entro 5 giorni, da parte di chiunque vi abbia interesse all'Organo di Garanzia interno che decide in via definitiva.

Organo di garanzia Istituzione e funzionamento

Viene istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da non meno di quattro membri componenti il Consiglio d'Istituto: Dirigente Scolastico con funzione di presidente, un genitore, un docente, uno studente, con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discolparsi facendo valere le proprie ragioni
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari
- decidere, come ultimo grado di appello, in merito ai conflitti che possono sorgere all'interno della scuola relativamente all'applicazione del presente regolamento
- l'organo di garanzia dovrà esprimersi entro i successivi dieci giorni dalla presentazione del ricorso
- in prima convocazione le deliberazioni sono valide se sono presenti tutti i membri
- in seconda convocazione le deliberazioni sono valide se sono presenti non meno di tre membri.
- in caso di parità nelle votazioni il voto del presidente è prevalente
- qualora l'organo di garanzia non decida entro i dieci giorni, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
- La sanzione disciplinare sarà erogata dai componenti effettivi del suddetto Organo. Nel caso in cui i suddetti componenti siano impossibilitati, la sanzione disciplinare sarà deliberata dai membri supplenti della componente genitori e alunni.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/09/2011.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Rubino